個人情報開示等請求書

神奈川臨海鉄道株式会社 御中

受付日	年	月	ŀ	3
受付番号				

個人情報の開示等については以下のとおり請求します。

				は以下のとわり請求しより。	
		□ 利用目的の通		(手数料がかかります)	
	請求内容	□ 訂正(項目)	□ 追加(項目) □ 削除(項目)	
		□ 利用停止	□消去	□ 提供停止	
	請求者	□ 本人	□ 代理人		
	フリガナ				
	お名前				
本					
	〒(—)		mp.	
人	住所			TEL – –	
	本人確認書類	□健康保険証の	写し □年金手帳の写し	□印鑑登録証明書の写し □その他()
	フリガナ				
	お名前				
	₹(_)			
代理	住所	,		TEL – –	
埋 人	114//1			ILL	
人			フロケムイギュタン		
	代理人確認書類			□印鑑登録証明書の写し □その他()
	本人との関係	□親権者	□成年後見人 成年後見登記事項証明	□代理人 □その他()
			放年後 見 包 記 事 埧 訨 맛	者 □委任状 □その他()
	代理権確認書類				
	八连惟惟於音粮			るだけ具体的に記載してください。)	
	八座惟雄祕青規				
⇒ ⊤	T. 存储维心青泉		個人情報の内容(できる		ŝ)
訂正	項	請求に関わる		るだけ具体的に記載してください。)	()
訂正・	項	請求に関わる	個人情報の内容(できる	るだけ具体的に記載してください。)	ź)
正・追	項	請求に関わる	個人情報の内容(できる	るだけ具体的に記載してください。)	ź)
正・追加	項	請求に関わる	個人情報の内容(できる	るだけ具体的に記載してください。)	ź)
正・追加・	項	請求に関わる	個人情報の内容(できる	るだけ具体的に記載してください。)	ê)
正・追加	項	請求に関わる	個人情報の内容(できる	るだけ具体的に記載してください。)	ξ)
正・追加・削	項	請求に関わる	が個人情報の内容(できる) 内容(訂正前)	るだけ具体的に記載してください。) 内容(訂正後・追加後	ĝ)
正・追加・削除	項	請求に関わる	個人情報の内容(できる	るだけ具体的に記載してください。)	(2)
正・追加・削除	項	請求に関わる	が個人情報の内容(できる) 内容(訂正前)	るだけ具体的に記載してください。) 内容(訂正後・追加後	()
正・追加・削除	項	請求に関わる	が個人情報の内容(できる) 内容(訂正前)	るだけ具体的に記載してください。) 内容(訂正後・追加後	ĝ)
正・追加・削除 利用停	項	請求に関わる	が個人情報の内容(できる) 内容(訂正前)	るだけ具体的に記載してください。) 内容(訂正後・追加後	(()
正・追加・削除	項 A. 利用目的	野の利用	が個人情報の内容(できる) 内容(訂正前)	るだけ具体的に記載してください。) 内容(訂正後・追加後	έ)
正・追加・削除 利用停止・消	項	野の利用	が個人情報の内容(できる) 内容(訂正前)	るだけ具体的に記載してください。) 内容(訂正後・追加後	()
正・追加・削除 利用停止・	項 A. 利用目的	野の利用	が個人情報の内容(できる) 内容(訂正前)	るだけ具体的に記載してください。) 内容(訂正後・追加後	(ẑ)
正・追加・削除 利用停止・消	項 A. 利用目的	野の利用	が個人情報の内容(できる) 内容(訂正前)	るだけ具体的に記載してください。) 内容(訂正後・追加後	έ)

- ※ 太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入ください。
- ※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
- ※ 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。